

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
методической комиссии
факультета
№ 5 от «15» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Кадастровый учет объектов недвижимости»

Направление подготовки / специальность	21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Направленность(и) (профиль(и))	«Землеустройство»
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Форма(ы) обучения	Очная, заочная
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	4
Трудоемкость дисциплины, час.	144

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры агрономии и землеустройства

А.С. Выменкова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой агрономии и землеустройства

Г.В. Ефремова

(подпись)

Иваново 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к* Части, формируемой участниками образовательных отношений

Статус дисциплины** по выбору

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины «Основы кадастра недвижимости», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель», «Типология объектов недвижимости».

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1ПК-1 Разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию ИД-2ПК-1 Проводит территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий	1-3

<p>ОПК-7</p> <p>Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>ИД-1ОПК-7 Применяет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.</p> <p>ИД-2ОПК-7 Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, заполняет техническую информацию в соответствии с действующими нормативами.</p>	<p>1-3</p>
--	--	------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

4.1.1. Очная форма

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1. Организация и объекты кадастрового учета.							
1.1.	Понятие и сущность кадастра недвижимости и государственного кадастрового учета объектов недвижимости. Объекты государственного кадастрового учета объектов недвижимости.		6		10	КЛ, Т, 3	
1.2.	Содержание государственного кадастрового учета земельных участков.		4		10	УО, Т, 3	
1.3.	Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства.		4		10	УО, 3	
2. Нормативно-правовая база государственного кадастрового учета объектов недвижимости.							
2.1.	Правовое обеспечение государственного кадастрового учета.		6		10	УО, Т, 3	Изучение нормативных правовых актов
3. Проведение кадастровых процедур.							
3.1.	Сбор информации об объектах недвижимости.		6		10	УО, КР, 3	

3.2.	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости.		6		10	УО, КР, З	
3.3.	Технология осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости.		6		10	УО, КР, З	
3.4.	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости.		4		5	КЛ, КР, З	
3.5.	Кадастровый учет изменения характеристик объектов недвижимости.		4		5	УО, З	
3.6.	Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании земель.		4		5	УО, З	
3.7.	Кадастровый учет прекращения существования объектов недвижимости.		4		5	УО, З	
ИТОГО:			54		90		

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

4.1.2. Заочная форма

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1. Организация и объекты кадастрового учета.							
1.1.	Понятие и сущность кадастра недвижимости и государственного кадастрового учета объектов недвижимости. Объекты государственного кадастрового учета объектов недвижимости.		1		13	КЛ, Т, З 1	
1.2.	Содержание государственного кадастрового учета земельных участков.		1		14	УО, Т, З 1	
1.3.	Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства.		1		14	УО, З 1	
2. Нормативно-правовая база государственного кадастрового учета объектов недвижимости.							
2.1.	Правовое обеспечение		1		14	УО,	Изучение нормативных

4.2.2 Заочная форма

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лекции										
Практические			4	8						
Лабораторные										
Итого контактной работы										
Самостоятельная работа			40	92						
Форма контроля				Э						

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

– Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- Кадастровая деятельность. Формы организации кадастровой деятельности.
- Кадастровые процедуры, выполняемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости.
- Централизованный кадастровый учет объектов недвижимости.
- Содержание и особенности государственного кадастрового учета земельных участков.
- Сущность кадастрового учета объектов капитального строительства.
- Содержание и структура реестра объектов недвижимости.
- Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
- Виды технологических схем ведения государственного кадастрового учета.
- Виды статусов объектов недвижимости. Особенности присвоения и изменения статусов объектов недвижимости.
- Понятие и сущность межевания земель.
- Осуществление инвентаризации зданий, строений, сооружений.
- Подготовка сведений для государственного кадастрового учета.
- Виды и элементы учета, классификация объектов учета.

5.2. Контроль самостоятельной работы

Изучение обучающимися вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, контролируется при проведении зачета по дисциплине. Итоговой формой контроля освоения дисциплины является зачет, проводимый в конце восьмого семестра.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- основную учебную литературу;
- дополнительную учебную литературу;
- методические разработки.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1. Государственный кадастр недвижимости/ под ред. А.А. Варламова. – М.: КолосС, 2012. – 679 с.: ил. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). 19 экз.
2. Земельный кадастр: в 6 т. Т.1 Теоретические основы государственного земельного кадастра: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов – М.: КолосС, 2007. – 383 с. 83 экз.
3. Земельный кадастр: в 6 т. Т.2 Управление земельными ресурсами: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов – М.: КолосС, 2004. – 528 с. 38 экз.
4. Земельный кадастр: в 6 т. Т.3 Государственные регистрация и учет земель: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов, С.А. Гальченко – М.: КолосС, 2007. – 528 с. 23 экз.
5. Земельный кадастр: в 6 т. Т.4 Оценка земель: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов – М.: КолосС, 2006. – 463 с. 9 экз.
6. Земельный кадастр: в 6 т. Т.5 Оценка земли и иной недвижимости: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов, А.В. Севастьянов – М.: КолосС, 2008. – 265 с. 22 экз.

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастра: учебник для студ. вузов С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2015. – 432 с. 10 экз.
2. Быкова, Е. Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства : учебное пособие / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1564-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211493> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Соловицкий, А. Н. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 202 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69525> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. URL: <http://www.rosreestr.ru/> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
2. www.mcx.ru/ - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Основы кадастра недвижимости: методические указания к практическим занятиям / С.С. Ревенко – Иваново, ФГБОУ ВО «Ивановская ГСХА», 2016. – 31 с.

6.5. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

1. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения Microsoft Office
2. Операционная система типа Windows
3. Интернет –браузер

6.6. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости):

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средства обучения, служащими для представления учебной информации
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
5	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение № 1
к рабочей программе по дисциплине (модулю)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

«Кадастровый учет объектов недвижимости»

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

1.1. Очная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ПК-1. Способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1ПК-1 Разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию ИД-2ПК-1 Проводит территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий	УО, Т, КР, Э	Вопросы к тестовым заданиям Вопросы к устному опросу Вопросы к контр. работе Комплект вопросов к экзамену

<p>ОПК-7</p> <p>Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>ИД-1ОПК-7 Применяет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.</p> <p>ИД-2ОПК-7 Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, заполняет техническую информацию в соответствии с действующими нормативами.</p>	<p>УО,Т,КР,Э</p>	<p>Вопросы к тестовым заданиям</p> <p>Вопросы к устному опросу</p> <p>Вопросы к контр. работе</p> <p>Комплект вопросов к экзамену</p>
--	--	------------------	---

1.2. Заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
<p>ПК-1.</p> <p>Способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации</p>	<p>ИД-1ПК-1 Разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию</p> <p>ИД-2ПК-1 Проводит территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий</p>	<p>УО,Т,КР,Э</p>	<p>Вопросы к тестовым заданиям</p> <p>Вопросы к устному опросу</p> <p>Вопросы к контр. работе</p> <p>Комплект вопросов к экзамену</p>
<p>ОПК-7</p> <p>Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными</p>	<p>ИД-1ОПК-7 Применяет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.</p> <p>ИД-2ОПК-7 Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, заполняет техническую информацию в соответствии с действующими нормативами.</p>	<p>УО,Т,КР,Э</p>	<p>Вопросы к тестовым заданиям</p> <p>Вопросы к устному опросу</p> <p>Вопросы к контр. работе</p> <p>Комплект вопросов к экзамену</p>

правовыми актами				
------------------	--	--	--	--

* Форма контроля: УО- устный опрос, КР- контрольная работа, Т- тест, Э – экзамен, З – зачет.

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатель и	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний,

	решения практических (профессиональных) задач	умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

3. Оценочные средства

3.1. Тест. Вопросы к тестовым заданиям

Тестовые задания по темам 1-2 «Организация и объекты кадастрового учета» и «Нормативно-правовая база государственного кадастрового учета объектов недвижимости».

- 1 Федеральный закон, регулирующий отношения, возникающие в связи с осуществлением на территории Российской Федерации государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, подлежащего такому учету согласно настоящему Федеральному закону, а также ведением Единого государственного реестра недвижимости и предоставлением предусмотренных настоящим Федеральным законом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости называется:
 - а) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - б) Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
 - в) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».
- 2 Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, машино-местах, об объектах незавершенного строительства, о единых недвижимых комплексах, а в случаях, установленных федеральным законом, и об иных объектах, которые прочно связаны с землей, то есть перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, которые подтверждают существование такого объекта недвижимости с характеристиками, позволяющими определить его в качестве индивидуально-определенной вещи, или подтверждают прекращение его существования, а также иных предусмотренных настоящим Федеральным законом сведений об объектах недвижимости это:
 - а) кадастр недвижимости;
 - б) государственная регистрация права;

- в) государственный кадастровый учет недвижимости.
- 3** В проведении государственного кадастрового учета может быть отказано в случае:
- а) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
 - б) документы соответствуют требованиям по форме и содержанию;
 - в) имущество является объектом недвижимости.
- 4** Свод достоверных систематизированных сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» недвижимом имуществе, о зарегистрированных правах на такое недвижимое имущество, основаниях их возникновения, правообладателях, а также иных установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом сведений называется:
- а) ЕГРЗ;
 - б) ЕГН;
 - в) ГКН.
- 5** Положения Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» не применяются к государственному учету и государственной регистрации прав на воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, участки недр?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) в некоторых случаях.
- 6** Государственный кадастровый учет, государственная регистрация прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, осуществляются:
- а) кадастровой палатой;
 - б) органами местного самоуправления;
 - в) уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами.
- 7** Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты являются объектами государственного кадастрового учета?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) в исключительных случаях.
- 8** Верно ли утверждение, что каждый объект недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, имеет неизменяемый, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации кадастровый номер, присваиваемый органом регистрации прав?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) в отдельных случаях.
- 9** Постановление недвижимости на государственный кадастровый учет на основании ФЗ №-218 «О государственной регистрации недвижимости» возлагается на:
- а) Федеральное БТИ;
 - б) Федеральное государственное учреждение «Земельная кадастровая палата»;
 - в) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.
- 10** Учет земель осуществляется по:

- а) угодьям, категориям;
 - б) угодьям, категориям, видам разрешенного использования;
 - в) угодьям, категориям, формам собственности.
- 11** Гражданский кодекс РФ составляет правовую основу государственного кадастрового учета?
- а) да;
 - б) нет.
- 12** Верно ли утверждение, что орган регистрации прав несет ответственность за несоответствие осуществления государственного кадастрового учета требованиям ФЗ №-218 «О государственной регистрации недвижимости», правил ведения ЕГРН, иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих осуществление государственного кадастрового учета?
- а) да
 - б) нет
- 13** В каком нормативно-правовом акте освещаются вопросы, связанные с постановкой недвижимого имущества на государственный кадастровый учет и государственной регистрацией прав?
- а) Земельный кодекс РФ;
 - б) Конституция РФ;
 - в) ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости»
Тесты к контрольной работе № 2 Темы: «Проведение кадастровых процедур»
- 14** Учетные кадастровые действия проводятся в отношении только того имущества...
- а) которое еще не было учтено;
 - б) на которое вышло постановление администрации о проведении учетных кадастровых действий;
 - в) на которое поступила заявка.
- 15** При установлении или изменении единиц кадастрового деления соответствующие сведения вносятся в:
- а) ЕГРН;
 - б) ЕГРЗ;
 - в) ЕРГП.
- 16** Верно ли утверждение, что содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости кадастровые номера, номера регистрации, реестровые номера границ обязательны для использования в иных государственных информационных ресурсах, а также при межведомственном информационном взаимодействии?
- а) да;
 - б) нет.
- 17** В кадастр недвижимости вносятся:
- а) основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости;
 - б) только основные сведения об объекте недвижимости;
 - в) сведения предоставленные органами местного самоуправления.
- 18** Свидетельство о праве на наследство не является основанием для осуществления государственного кадастрового учета?

- а) да;
 - б) нет.
- 19** Государственный кадастровый учет осуществляется с даты приема заявления в многофункциональном центре в течение:
- а) 7 рабочих дней;
 - б) 9 рабочих дней;
 - в) 14 рабочих дней.
- 20** Датой государственного кадастрового учета является дата внесения записи об объекте недвижимости в:
- а) ГКН;
 - б) ЕГРЗ;
 - в) ЕГРП.
- 21** При представлении заявления о государственном кадастровом учете представитель физического лица предоставляет:
- а) только документ удостоверяющий личность;
 - б) документ, удостоверяющий его личность, а также нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия;
 - в) только нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия.
- 22** Могут ли одновременно осуществляться государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав?
- а) да;
 - б) нет.
- 23** Завершающим этапом государственного кадастрового учета является:
- а) оформление и выдача кадастрового паспорта;
 - б) формирование земельного участка;
 - в) регистрацию и выдачу заявителю исходящих документов.
- 24** Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав в форме документа на бумажном носителе представляется в:
- а) двух экземплярах;
 - б) в виде копии документа в одном экземпляре;
 - в) единственном экземпляре-подлиннике.
- 25** Взимается ли государственная пошлина за постановку недвижимости на государственный кадастровый учет?
- а) не взимается;
 - б) взимается;
 - в) в отдельных случаях не взимается.
- 26** Осуществление государственного кадастрового учета приостанавливается на срок до устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении, но не более чем на:
- а) один месяц;
 - б) три месяца;
 - в) шесть месяцев.
- 27** Кадастровый паспорт представлял собой:
- а) выписку из Росреестра;

- б) выписку из межевого плана;
 - в) заявление.
- 28** Государственный кадастровый учет удостоверяется выпиской из:
- а) ГКН;
 - б) ЕГРН;
 - в) ЕГРЗ.
- 29** Может ли быть заявителю отказано в осуществлении государственного кадастрового учета?
- а) да;
 - б) нет.
- 30** Кадастровый паспорт земельного участка отражал сведения:
- а) сведения об обременениях;
 - б) сведения о правах;
 - в) уникальные характеристики.
- 31** Что не является объектом кадастрового учета?
- а) земельные участки;
 - б) объекты капитального строительства;
 - в) морские суда.
- 32** Кто ставит на кадастровый учет земельные участки в особых зонах (водоохранных, природоохранных и т.д.)?
- а) органы власти;
 - б) граждане;
 - в) любые заинтересованные лица.
- 33** Что не содержится в выписке из Единого государственного реестра недвижимости?
- а) полное описание (площадь, назначение, категория, точный адрес и иные характеристики);
 - б) действующие обременения и ограничения прав;
 - в) рыночная стоимость.
- 34** Если кадастровый учет производится параллельно с регистрацией прав собственности, граждане облагаются сбором?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) в отдельных случаях.
- 35** В настоящее время данные об объектах недвижимости фиксируются в:
- а) ГКН;
 - б) ЕГРН;
 - в) ЕГРП.
- 36** Что является основным признаком для постановки на кадастровый учет для строений?
- а) наличие крыши;
 - б) наличие фундамента;
 - в) желание собственника.
- 37** Необходимо ли оформление акта согласия на проведен е границ участка, если земельный участок граничит с соседними участками, уже учтенными?
- а) да;

- б) нет;
 - в) в отдельных случаях.
- 38** На основании какого документа ставится на учет жилой дом?
- а) кадастровой выписки;
 - б) технического плана;
 - в) выписки из Единого государственного реестра недвижимости.
- 39** Единый недвижимый комплекс включает здания, сооружения, линейные объекты, стоящие на
- а) одном земельном участке;
 - б) разных участках;
 - в) смежных участках.
- 40** Необходим ли технический план для постановки на кадастровый учет квартиры?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) в отдельных случаях.

3.1.1. Методические материалы

Тестирование для текущей оценки успеваемости студентов по вышеуказанным темам проводится в форме бумажного теста. На заданные темы имеется 18 тестов. Студенту предлагается ответить на 1 тест, который включает в себя 40 вопросов. Общее время, отведённое на тест - 50 минут. Два правильных ответа приравниваются к 1,0 баллам. Тест считается выполненным, если студент правильно ответил на 60% и более вопросов. Максимальное количество баллов, полученных за коллоквиум – 20.

Бланки с вопросами теста хранятся на кафедре и выдаются студенту только на время теста, по окончании теста их необходимо сдать преподавателю на проверку, тест проверяется преподавателем в ручном режиме и оценка сообщается студенту не позднее занятия следующего за тем, на котором проводился тест.

3.2. Устный опрос. Комплект вопросов к устному опросу

3.2.1. Вопросы:

1. Содержание государственного кадастрового учета земельных участков. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства.
2. Сбор информации об объектах недвижимости.
3. Правовое обеспечение государственного кадастрового учета.
4. Порядок кадастрового учета объектов недвижимости.
5. Технология осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
6. Кадастровый учет прекращения существования объектов недвижимости.
7. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании земель.
8. Кадастровый учет изменения характеристик объектов недвижимости.

3.2.2. Методические материалы

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.3. Контрольная работа. Вопросы к контрольной работе

3.3.1. Контрольные вопросы к разделу № 3 «Проведение кадастровых процедур»

Тема: «Сбор информации об объектах недвижимости»

1. Какая информация собирается об объекте недвижимости?
2. В каком реестре хранятся данные об объектах недвижимости?
3. Что представляет собой Единый государственный реестр недвижимости?
4. Из каких разделов состоит Единый государственный реестр недвижимости?
5. Для каких целей может быть использована информация Единого государственного реестра недвижимости?
6. Какие сведения об объекте недвижимости не являются общедоступными?
7. Какую информацию об объекте недвижимости предоставляют органы власти муниципального образования?
8. Назовите информацию, содержащуюся в выписках Единого государственного реестра недвижимости.

Тема: «Порядок кадастрового учета объектов недвижимости»

1. Перечислите документы, составляющие нормативную основу ведения учета в России.

2. В каком реестре в настоящее время фиксируются данные об объекте недвижимости?

3. Назовите особенности постановки на государственный кадастровый учет на основании Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4. Какое недвижимое имущество подлежит постановке на государственный кадастровый учет?

5. Перечислите правоустанавливающие документы, необходимые для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет.

6. Кто ставит на кадастровый учет земельные участки в особых зонах (водоохранных, природоохранных и т.д.)?

7. Назовите основания для постановки на кадастровый учет объекта без параллельной регистрации прав на него.

8. Приведите порядок кадастрового учета объекта недвижимости.

Темы:»Технология осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости» «Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости»

1. Что понимают под технологией осуществления кадастрового учета объектов недвижимости?

2. Перечислите основные действия органа регистрации прав при постановке объекта недвижимости на кадастровый учет.

3. Что представляет собой государственный кадастровый учет?

4. На какой орган возложено проведение кадастрового учета объектов недвижимости?

5. Назовите кадастровые процедуры, осуществляемые при кадастровом учете объектов недвижимости.

6. Приведите уникальные характеристики земельного участка.

7. Назовите дополнительные сведения об объекте недвижимости.

8. Приведите классификацию объектов государственного кадастрового учета.

9. Какие сведения о зданиях вносятся в Единый государственный реестр недвижимости?

10. В чем заключается технология централизованного кадастрового учета объектов недвижимости?

11. Дайте характеристику кустовой схеме кадастрового учета объектов недвижимости.

12. Приведите технологическую схему приема документов.

13. Охарактеризуйте схему проведения кадастрового учета новых объектов недвижимости.

14. Какие документы предоставляются при кадастровом учете новых объектов недвижимости?

15. На какое должностное лицо возложена функция государственного кадастрового учета новых объектов недвижимости?

16. На какой орган с 2018 г. возложена обязанность ведения кадастрового учета объектов недвижимости?

17. Что входит в пакет документов, необходимых для кадастрового учета объектов недвижимости?

18. Взимается ли госпошлина за постановку объекта недвижимости на кадастровый учет?

3.3.2. Методические материалы

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.4. Комплект вопросов к зачету

3.4.1. Вопросы:

1. Понятие и содержание кадастра недвижимости и государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
2. Виды и характеристика объектов государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

3. Состав сведений Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках.
4. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.
5. Состав сведений Единого государственного реестра недвижимости об объектах капитального строительства.
6. Содержание государственного кадастрового учета об объектах недвижимости.
7. Порядок, формы и сроки предоставления сведений Единого государственного реестра недвижимости об учтенном объекте недвижимости.
8. Порядок и сроки осуществления государственного кадастрового учета.
9. Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Формы предоставления документов. Требования к документам.
10. Лица, имеющие право на обращение с заявлением для осуществления кадастрового учета. Полномочия заявителей.
11. Документы, являющиеся основанием для осуществления кадастрового учета земельных участков. Состав документов для кадастрового учета.
12. Виды решений органов кадастрового учета. Приостановление осуществления кадастрового учета. Отказ в осуществлении кадастрового учета.
13. Кадастровые и технические ошибки и порядок их исправления.
14. Характеристика централизованного кадастрового учета объектов недвижимости.
15. Организация и ведение государственного учета объектов капитального строительства.
16. Документы, предоставляемые в орган кадастрового учета для учета объектов капитального строительства.
17. Порядок учета объектов капитального строительства.
18. Понятие земельных участков. Классификация земельных участков в государственном кадастре недвижимости.
19. Кадастровые действия и кадастровые процедуры.
20. Реестр объектов недвижимости. Общие правила внесения сведений в реестр объектов недвижимости.
21. Внутренние документы кадастра недвижимости: кадастровые дела, книга учета заявлений, дело нерассмотренных заявлений.
22. Уникальные характеристики объектов, вносимые в государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра недвижимости.
23. Основные положения Федерального закона от 24.07.2007 ФЗ № 221 «О кадастровой деятельности».
24. Основные положения Федерального закона от 13.07.2015 ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости».
25. Виды и элементы учета. Классификация объектов учета.
26. Организация процесса учета. Подготовка сведения для государственного кадастрового учета.
27. Содержание технологии государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
28. Сведения о ранее учтенных объектах недвижимости, вносимые в Единый государственный реестр недвижимости.
29. Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости.
30. Кадастровый учет изменений характеристик объектов недвижимости.
31. Особенности кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании.
32. Кадастровый учет прекращения существования (снятие с учета) объекта недвижимости.

33. Состав сведений, вносимых в реестр объектов недвижимости по зданиям, сооружениям, объектам незавершенного строительства и помещениям.
34. Характеристика групп кадастровых сведений о земельных участках.
35. Кадастровая деятельность. Кадастровый инженер.
36. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
37. Статусы объектов недвижимости, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости.
38. Особенности присвоения и изменения статусов объектов недвижимости.
39. Межевание земель. Подготовка межевого плана.
40. Подготовка технического плана.
41. Подготовка акта обследования.
42. Основные положения технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства.
43. Особенности организации и проведения работ при технической инвентаризации.
44. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимости.
45. Характеристика кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастрового плана территории, кадастровой справки.

3.4.2. Методические материалы

Зачёт по данной дисциплине проводится в восьмом семестре. Обучающимся выдаются вопросы для зачёта, по которым они самостоятельно готовятся. Зачёт проводится в форме устного собеседования.

Условия и порядок проведения зачета даны в Приложении № 2 к положению ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».